

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na realizację zadania pn.:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej na potrzeby żywienia dzieci w Przedszkolu Nr 4 w Opocznie w podziale na 7 zadań na rok szkolny 2016/2017.

I. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Oferenta oraz napis: „Oferta na realizację zadania pn: ***Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej na potrzeby żywienia dzieci w Przedszkolu Nr 4 w Opocznie w podziale na 7 zadań na rok szkolny 2016/2017.***

Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej na potrzeby żywienia dzieci w Przedszkolu Nr 4 w Opocznie w podziale na 7 zadań na rok szkolny 2016/2017:

Zadanie 1 (załącznik nr 1 do formularza ofertowego – Artykuły spożywcze suche, przyprawowe, przetwory owocowo – warzywne i konserwy)

Zadanie 2 (załącznik nr 2 do formularza ofertowego – Nabiał)

Zadanie 3 (załącznik nr 3 do formularza ofertowego – Pieczywo i wyroby cukiernicze)

Zadanie 4 (załącznik nr 4 do formularza ofertowego – Warzywa i owoce)

Zadanie 5 (załącznik nr 5 do formularza ofertowego – Mrożonki i ryby wędzone)

Zadanie 6 (załącznik nr 6 do formularza ofertowego – Mięsa różne i produkty mięsno - wędliniarskie)

Zadanie 7 (załącznik nr 7 do formularza ofertowego – Mięsa drobiowe i produkty drobiowe)

Zamawiający wymaga dostarczenia artykułów spożywczych, towarów w pierwszej jakości, odpowiadających normom jakościowym obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej.

Ponadto w zakresie zadania nr 6 i zadania nr 7 zamawiający wymaga, aby:

- a) produkty były świeże i pierwszej jakości
- b) produkty przetworzone (tj. wędliny, przetwory mięsne, konserwy) posiadały etykiety określające nazwę handlową produktu, procentowy skład surowcowy (tj. % zawartość mięsa w wędlinie, substancje stosowane w produkcji),
- c) mięso wołowe świeże pochodziło od zwierząt do 36 miesięcy i posiadało etykietę produktu – handlowy dokument identyfikacyjny,
- d) w wyrobach wędliniarskich brak było zawartości mięsa odkostnionego mechanicznie,**
- e) wszystkie dostarczone produkty nosiły nazwę (logo) producenta na opakowaniach zbiorczych oraz na opakowaniach jednostkowych.
- f) mięso powinno być dostarczane w zamkniętych pojemnikach plastikowych z pokrywkami posiadającymi odpowiednie atesty.

Termin realizacji od 01.09.2016 – 31.07.2017 r.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych (na każde z zadań oddzielnie).

III. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym/i kryteriami:

CENA - kryterium wagowe: 100%

IV. Oferent składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy wraz ze szczegółowymi formularzami cenowymi, stanowiącymi załączniki nr 1,2,3,4,5,6 i 7 do formularza ofertowego dla każdego zadania (części) oddzielnie.

V. Opis sposobu obliczania ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Oferent jest zobowiązany do podania wartości netto dostawy (każdego z zadań oddzielnie) będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

VI. Cena podana przez Oferenta za świadczoną dostawę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji (z wyjątkiem zadania nr 4).

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **11.07.2016 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. Przedszkole Nr 4 w Opocznie, ul. C.K. Norwida 2, 26-300 Opoczno w gabinecie Dyrektora lub pokoju intendenta w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt I. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Oferentowi i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, Oferenta może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Osoba uprawniona do kontaktów z Oferentem:

Maria Budzyńska – intendent Przedszkola Nr 4 w Opocznie, tel. 44 755 18 38 (przedmiot zamówienia)

VIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swojej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

Dokumentacja dotycząca spr. 01/2016 Przedszkola Nr 4 w Opocznie zamieszczona jest również na stronie internetowej BIP: www.bip.p4opoczno.wikom.pl oraz www.bip.opoczno.pl

Małgorzata Bartoszek
Dyrektor Przedszkola Nr 4 w Opocznie
04.07.2016 r.
(data, podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Szczegółowe formularze cenowe na zadanie nr 1- 7
3. Projekt umowy