

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na realizację zadania pn.:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej na potrzeby wyżywienia dzieci w Przedszkolu Nr 4 w Opocznie w podziale na 7 zadań na okres od 1.09.2017 r. do 31.12.2017 r.

I. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Oferenta oraz napis: „Oferta na realizację zadania pn: *Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej na potrzeby wyżywienia dzieci w Przedszkolu Nr 4 w Opocznie w podziale na 7 zadań na okres od 1.09.2017 r. do 31.12.2017 r.*”

Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej na potrzeby wyżywienia dzieci w Przedszkolu Nr 4 w Opocznie w podziale na 7 zadań na okres od 1.09.2017 r. do 31.12.2017 r.:

Zadanie 1 (załącznik nr 1 do formularza ofertowego – Artykuły spożywcze suche, przyprawowe, przetwory owocowo – warzywne i konserwy)

Zadanie 2 (załącznik nr 2 do formularza ofertowego – Nabiał)

Zadanie 3 (załącznik nr 3 do formularza ofertowego – Pieczywo i wyroby cukiernicze)

Zadanie 4 (załącznik nr 4 do formularza ofertowego – Warzywa i owoce)

Zadanie 5 (załącznik nr 5 do formularza ofertowego – Mrożonki i ryby wędzone)

Zadanie 6 (załącznik nr 6 do formularza ofertowego – Mięsa różne i produkty mięsno - wędliniarskie)

Zadanie 7 (załącznik nr 7 do formularza ofertowego – Mięsa drobiowe i produkty drobiowe)

Zamawiający wymaga dostarczenia artykułów spożywczych, towarów w pierwszej jakości, odpowiadających normom jakościowym obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej.

Ponadto w zakresie zadania nr 6 i zadania nr 7 zamawiający wymaga, aby:

- a) produkty były świeże i pierwszej jakości
- b) produkty przetworzone (tj. wędliny, przetwory mięsne, konserwy) posiadały etykiety określające nazwę handlową produktu, procentowy skład surowcowy (tj. % zawartość mięsa w wędlinie, substancje stosowane w produkcji),
- c) mięso wołowe świeże pochodziło od zwierząt do 36 miesięcy i posiadało etykietę produktu – handlowy dokument identyfikacyjny,
- d) **w wyrobach wędliniarskich brak było zawartości mięsa odkostnionego mechanicznie,**
- e) wszystkie dostarczone produkty nosiły nazwę (logo) producenta na opakowaniach zbiorczych oraz na opakowaniach jednostkowych.
- f) mięso powinno być dostarczane w zamkniętych pojemnikach plastikowych z pokrywami posiadającymi odpowiednie atesty.

Termin realizacji od 01.09.2017 – 31.12.2017 r.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych (na każde z zadań oddzielnie).

III. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym/i kryteriami:

CENA - kryterium wagowe: 100%

IV. Oferent składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy wraz ze szczegółowymi formularzami cenowymi, stanowiącymi załączniki nr 1,2,3,4,5,6 i 7 do formularza ofertowego dla każdego zadania (części) oddzielnie.

V. Opis sposobu obliczania ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Oferent jest zobowiązany do podania wartości netto dostawy (każdego z zadań oddzielnie) będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

VI. Cena podana przez Oferenta za świadczoną dostawę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **31.07.2017 r. do godz. 10:00** w siedzibie Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno, ul. Pl. Kościuszki 1, 26-300 Opoczno na biurze podawczym w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt I. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Oferentowi i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Osoba uprawniona do kontaktów z Oferentem:

Maria Budzyńska – intendent Przedszkola Nr 4 w Opocznie, tel. 44 755 18 38 (przedmiot zamówienia)

VIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swojej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

Dokumentacja dotycząca spr. 01/2017 Przedszkola Nr 4 w Opocznie zamieszczona jest na stronie internetowej BIP: <http://www.bip.p4opoczno.wikom.pl> oraz www.bip.opoczno.pl

Małgorzata Bartoszek
Dyrektor Przedszkola Nr 4 w Opocznie

(data, podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Szczegółowe formularze cenowe na zadanie nr 1- 7
3. Projekt umowy